

Муниципаль автономлы
дөйөм белем биреү учреждениеһы
Карамалы-Гобәй ауылының
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
(МДББУ Карамалы-Гобәй ау. УДББМ)
Ленин ур., 59-сы йорт, Карамалы-Гобәй ауылы,
Туймазы районы,
Башкортостан Республикаһы, 452786
Тел.(34782) 39137
E-mail: kgubeevo@mail.ru
http://sch-kgubeevo.ucoz.ru

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.
Карамалы-Губеево
(МАОУ СОШ с. Карамалы-Губеево)
ул. Ленина, д. 59, с. Карамалы-Губеево,
Туймазинский район,
Республика Башкортостан, 452786
Тел. (34782) 39137
E-mail: kgubeevo@mail.ru
http://sch-kgubeevo.ucoz.ru

ОКПО 52965126, ОГРН 1020202215659, ИНН/КПП 0269014137/026901001

БОЙОРОК

от 01.08.2025й.

№ 61

ПРИКАЗ

от 01.08.2025г.

Об организации горячего питания в школе на 2025-2026 учебного года.

На основании Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации»
№273-ФЗ(ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения
показателя охвата горячим питанием учащихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2025 года школьное питание в МАОУ СОШ с.
Карамалы-Губеево.
2. Назначить ответственными за организацию питания заместителей директора
Садыкову Н.М., Шарипову С.Ф
3. Ответственных за организацию питания:
 - 3.1 руководствоваться в своей работе положением об организации горячего
питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 3.2 разработать план работы по организации питания и популяризации здорового
питания в школе (приложение №1).
 - 3.3 Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации
питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 3.4 Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее
корректировать по необходимости;
 - 3.5 Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в
управление;
 - 3.6 Составить режим приема пищи учащимися школы;
4. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2025-2026 учебный год
(приложение №2)
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1 пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди
учащихся класса и их родителей;
 - 5.2 способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся
класса;
 - 5.3 обеспечить соблюдение правил личной гигиены, учащихся класса;
 - 5.4 ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

- 5.5 обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 5.6 не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- 5.7 назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема им пищи, за соблюдением дисциплины;
- 5.8 ежедневно с 8.00 до 8.30 подать заявку на питание шеф-повару.
6. Назначить ответственным:
- 6.1 Шарафеева З. А., Мухтарова Ш.Ф., медработникам - за соответствие организации питания в школе по нормам СанПиН 2.4.5.2409-08 от 2008г. № 45, ежедневный охват питания учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию.
- 6.2 Хисамутдинова А.А., педагога-организатора - за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
7. Медработникам Шарафеева З. А., Мухтарова Ш.Ф. ежедневно:
- 7.1 осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количество питающихся;
- 7.2 следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- 7.3 контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- 7.4 контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- 7.5 проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд; следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического
- 7.6 проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции.
8. Завхозу школы Халитовой Р.А.:
- 8.1 следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его, комплектующего на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 8.2 Обеспечит исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- 8.3 Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 8.4 Обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его, комплектующего на пищеблоке, необходимого количества кухонной столовой, посуды и специнвентаря.
9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на зам. директора Садыкову Н.М., ответственных за школу Шарипову С.Ф.

И.о. директора школы



Сулейманова Р.Р.